

Prot. 9520/2019

del 21/11/2019

**OGGETTO: Provvedimento di rinnovo per il periodo di 12 (dodici) mesi della procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. per la fornitura di "materiali di laboratorio" per l'IRST di Meldola – CIG: ZE62083850 – nuova scadenza 23/11/2020**

#### Normativa di riferimento

- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

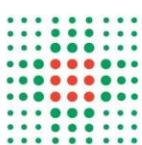
#### IL DIRETTORE AREA PROVVEDITORATO

#### Preso atto che

1. è stata espletata una procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e aggiudicata con provvedimento prot. 7943/2017 del 24/11/2017, per la fornitura di materiali di laboratorio;
2. il suddetto contratto ha durata di mesi 24 (ventiquattro), a decorrere dalla stipula del contratto (ovvero dal 24/11/2017), con opzione di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016;
3. acquisita l'esigenza di proseguire il contratto per la fornitura dei prodotti in contesto senza soluzione di continuità in quanto indispensabili per lo svolgimento dell'attività dell'istituto;

**dato atto** che con prot. n. 9382 del 15/11/2019 è stata chiesta alla BIO-RAD LABORATOIRES SRL, la disponibilità a proseguire il contratto nei termini previsti dallo stesso, ovvero per ulteriori dodici mesi ai medesimi prezzi o migliorativi e alle medesime condizioni previste dal contratto;

**vista** la disponibilità del fornitore acquisita con pec del 21/11/2019, ns. protocollo agli atti n. 9515/2019 del 21/11/2019 a proseguire la fornitura di "materiali di laboratorio" alle medesime condizioni contrattuali;



**considerata dunque** la necessità di procedere al rinnovo della fornitura in contesto e la disponibilità del fornitore;

**dato atto** che restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione della fornitura contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

**quantificata** la spesa in € 10.990,50 IVA esclusa.

**rilevato** che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di gara derivato è il numero: **ZE62083850**;

**attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

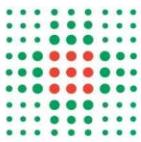
**verificata** la copertura finanziaria;

**richiamata** la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

#### **DISPONE**

per le motivazioni richiamate in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

- di autorizzare il rinnovo del contratto - ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.- per la fornitura di "materiali di laboratorio" stipulato con la ditta BIO-RAD LABORATOIRES SRL – P.IVA 00801720152, per il periodo 24/11/2019 – 23/11/2020 alle medesime condizioni di cui al contratto richiamato in premessa per l'importo complessivo € 10.990,50 oltre IVA;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;



- di dare atto che il responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'articolo art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è la sottoscritta Responsabile del Servizio Provveditorato, Dott.ssa Stefania Venturi;
- di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è: **ZE62083850**;
- di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e di pubblicare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
- di comunicare al fornitore il presente rinnovo con le modalità previste dalla normativa vigente;
- che il provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Ufficio Bilancio per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.

Il Direttore  
Servizio Provveditorato e  
supporto amministrativo alla Direzione Medica  
di Presidio  
Dott.ssa Stefania Venturi

Data di pubblicazione: 21/11/2019